



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ Зареченская средняя
общеобразовательная школа №2
/Осипова Н.Б./
25.08.2017г

Программа подготовки и проведения единого государственного
экзамена в 2018 году в Зареченской общеобразовательной школе №2

№ п/п	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятий	Ответственные исполнители
I.	Организационные мероприятия	Январь-июнь 2018 год	
1.1.	Распределение функций и ответственности между педагогами образовательного учреждения по организации и проведению ЕГЭ в 2018 году.	До 1 апреля	Администрация
1.2.	Формирование заявки на участие в государственной итоговой аттестации (ГИА) обучающихся, освоивших образовательные программы полного общего образования.	До 1 марта	Завуч по УМР
1.3.	Контроль за ходом подготовки к ЕГЭ	В течение года	Администрация
2.	Нормативные документы		
2.1.	Регистрация нормативных документов	По мере поступления	Администрация
2.1.1.	Положение о ЕГЭ		
3.	Мероприятия по формированию школьной базы данных		
3.1	Организация работы по сбору данных в общеобразовательном учреждении	До 1 февраля	Завуч по УМР
3.2.	Подготовка и направление в районный центр сведений: О планируемом числе выпускников (поступающих) О приблизительном количестве выпускников, которым по решению ГЭК назначается сдача ЕГЭ в резервный день	До 1 февраля	Завуч по УМР
4.	Организация обучения		
4.1.	Участие администрации для обеспечения проведения ЕГЭ в совещаниях, научно-методических конференциях	Весь период	Администрация
4.2.	Участие в обучающих семинарах: Руководителей и завучей ОУ Организаторов ЕГЭ		
4.3.	Участие в обучении в соответствии с	Весь период	Администрация

4.3.1.	Обучение участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения ЕГЭ в ППЭ		Весь период	Учителя-предметники (организаторы ЕГЭ)	
4.3.3.	Преподавателей общеобразовательных предметов методическим аспектам подготовки школьников к ЕГЭ		До 1 мая	Администрация	
4.3.4.	Семинар учителей математики по решению части 2		Январь 2017	Руководитель МО математики	
4.3.5.	Семинар учителей русского языка по выполнению заданий части 2		Январь 2017	Руководитель МО русского языка и литературы	
4.3.6	Курсовая подготовка учителей русского языка и литературы по подготовке к сочинению		Октябрь 2016г	Учителя русского языка и литературы	
4.3.7.	Входные контрольные работы в форме ЕГЭ по математике русскому языку истории обществознанию химии английскому языку		8.09,6.10,12.10 09.09, 5.10 11.10 4.10 10.10 13.10	Администрация	
4.3.8.	График консультаций по подготовке к ЕГЭ				
	Фамилия, имя, отчество учителя	Предмет	День недели	Время	Кабинет
	Плужникова Л.Н.	химия	вторник	16.00-16.45	304
	Иванова Г.А.	русский язык	понедельник четверг	15.00-15.45 15.00-15.45	314
	Касымова Г.А.	Математика профильный уровень	вторник	13.45-14.35	220
	Касымова Г.А.	математика	пятница	13.45-14.35	220
	Вайгнер Н.В.	обществознание	вторник	15.00-15.45	206
	Вайгнер Н.В.	история	среда	15.00-15.45	206
	Суслова Т.В.	английский язык	пятница	15.00-15.45	
	Белова Т.И.	биология	пятница	16.00-16.45	204
5.	Работа с группой риска				
5.1	Организация учебного процесса - посещение уроков по предмету; - ежеурочный опрос; - посещение факультативных занятий; - посещение дополнительных занятий; - посещение школы «ДАР»; - индивидуальные консультации, «Помогайка»; - индивидуальные задания		В течение года	Учителя – предметники: Касымова Г.А. Иванова Г.А. Вайгнер Н.В. Е.Г.Белова Т.И. Плужникова Л.Н. Суслова Т.В.	
5.2	Выполнение всеобуча - посещение занятий; - сбор и анализ информации по		В течение года	Классный руководитель Вайгнер Н.В.	

	организации учебного процесса		
5.3	Административный контроль -результаты выполнения административных контрольных работ; -административная планерка по анализу информации выполнения всеобщего; -совещание при директоре, завуче; -заседание малых педагогических советов; - сбор информации на КДН и ЗП.	В течение года	Администрация
5.4	Работа с родителями - индивидуальные беседы; - письменное уведомление; -заседание родительского комитета; -совещание по профилактике неуспеваемости; -малый педсовет; - КДН и ЗП.	В течение года	Учителя-предметники Классные руководители Администрация Родители
5.5	План работы со слабоуспевающими		
5.5.1	Проведение контрольного среза знаний по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения. Цель: а)Определение фактического уровня знаний б) Выявление пробелов в знаниях, которые требуют быстрой ликвидации	Сентябрь	Администрация Учителя-предметники
5.5.2	Устранение причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы со школьными специалистами: классным руководителем, врачом, встреча с отдельными родителями и, обязательно, в ходе беседы с самим ребенком.	Сентябрь	Администрация, классный руководитель, родители.
5.5.3	Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных срезов, после чего провести повторные контроль знаний.	В течение учебного года	Администрация Учителя-предметники
5.5.4	Используя дифференцированный при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока.	В течение учебного года	Администрация Учителя-предметники
5.5.5	Использовать на уроке различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.	В течение учебного года	Администрация Учителя-предметники
5.5.6	Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.	В течение учебного года	Администрация Учителя-предметники

5.5.7	Поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок.	В течение учебного года	Администрация Учителя-предметники, классный руководитель
5.5.8	Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся.	В течение учебного года	Учителя-предметники, классный руководитель
5.5.9	Проводить дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих.	В течение учебного года	Администрация Учителя-предметники, классный руководитель
6.	Здоровьесберегающая подготовка старшекласников к ЕГЭ		
6.1	Плюсы и минусы ЕГЭ: объективный взгляд на экзамен. Факторы ЕГЭ, влияющие на здоровье.	октябрь	Классный руководитель, медицинский работник.
6.2.	Особенности здоровьесбережения при подготовке к ЕГЭ. Понятие о стрессе. Методы психопрофилактики экзаменационного стресса.	ноябрь	Психолог
6.3.	Способы снятия нервно-психического напряжения. Профилактика переутомления. Рациональная организация процесса подготовки к ЕГЭ с точки зрения здоровьесбережения.	декабрь	Медицинский работник
6.4	Здоровьесбережение как основа успешной сдачи ЕГЭ. Методы самодиагностики психофизического состояния.	январь	Классный руководитель
6.5.	Как лучше подготовиться к экзаменам и сохранить здоровье. Психологическая готовность к сдаче ЕГЭ.	февраль	Психолог, учителя-предметники
6.6.	Эмоции и поведение. Уверенность на экзамене. Поведение на экзамене и до его начала.	май	Классный руководитель, учителя-предметники.
7.	Работа на каникулах		
7.1.	Консультация по русскому языку математике обществознанию истории химии биологии английский язык	2,3,4. 2,3,4 2,7. 2,7 2,3,7 2,3,7 2,3,7	Иванова Г.А.. Касымова Г.А Вайгнер Н.В. Вайгнер Н.В. Плужникова Л.Н. Белова Т.И. Суслова Т.В.
7.2	Консультация по русскому языку математике обществознанию истории	4,5,6.01. 4,5,6.01. 8,9.01 8,9.01	Иванова Г.А. Касымова Г.А.. Вайгнер Н.В. Вайгнер Н.В.

	химии биологии английский язык	8,9.01 8,9.01 8,9.01	Плужникова Л.Н. Белова Т.И. Суслова Т.В.
7.3	Консультация по русскому языку математике обществознанию истории химии биологии английский язык	26,27,28,29.03 26,27,28,29.03 28,29.03 28,29.03 28,29.03 28,29.03 28,29.03	Иванова Г.А.. Влазнева Т.Ф. Вайгнер Н.В. Вайгнер Н.В. Плужникова Л.Н. Белова Т.И. Суслова Т.В.
7.4	Работа очно-заочной школы Химия – вторник, среда, четверг	10.00.-11.00	Плужникова Л.Н.
8	Работа по подготовке к сочинению		
	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
8.1	1. Работа с педагогическим коллективом		
8.1.1	Корректировка рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание» на предмет разнообразия форм практической части (должны быть включены развернутые ответы)	сентябрь 2017	Руководители МО филологов, историков, учителя рус.яз. и лит-ры, истории и обществознания
8.1.2	Развернутый анализ результатов пробного итогового сочинения	ноябрь 2017	Зам. директора по УР
8.1.3	Работа по повышению квалификации учителей литературы (изучение методических рекомендаций, видеокурсы, вебинары)	в течение года	Зам. директора по УР, руководитель МО филологов
8.2	2. Работа с учащимися 11 классов		
8.2.1.	Разъяснительная работа по процедуре проведения итогового сочинения	в течение сентября-ноября	Зам. директора по УР, классные руководители
8.2.2.	Разъяснительная работа по требованиям к содержанию и по критериям оценивания сочинения	в течение сентября-ноября	Учителя литературы
8.2.3.	Проведение уроков обобщения, подготовки к сочинению: - разбор конкретного литературного материала по каждому направлению тем; - работа с шаблоном написания сочинения-рассуждения; - работа по орфографической грамотности учащихся.	в течение сентября-ноября	Учителя литературы
8.2.4.	Развитие коммуникативной компетентности учащихся через работу с текстом на всех учебных предметах	в течение года	Учителя-предметники
8.2.5.	Установление единого орфографического режима для всех	в течение года	Учителя-предметники

	учебных предметов		
8.2.6.	Индивидуальные консультации по итогам пробного сочинения	ноябрь 2016	Учителя литературы
8.2.7.	Анализ типичных ошибок по итогам пробного сочинения	ноябрь 2016	Учителя литературы
8.2.8.	Составление и реализация индивидуальных планов работы с учащимися группы риска	в течение сентября-ноября	Учителя литературы
8.2.9.	Проведение тренировочных сочинений	в течение сентября-ноября	Учителя литературы
8.3.	3. Работа с родителями		
8.3.1.	Разъяснительная работа по процедуре проведения итогового сочинения	в течение сентября-ноября	Зам. директора по УР, классные руководители
8.3.2.	Разъяснительная работа по требованиям к содержанию и по критериям оценивания сочинения	в течение сентября-ноября	Зам. директора по УР
8.4.	4. Контроль и оценка		
8.4.1.	Контроль качественной реализации основной образовательной программы СОО и рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание»	в течение года	Зам. директора по УР
8.4.2.	Посещение и анализ уроков литературы, русского языка, истории, обществознания: использование метод. рекомендаций, формирование коммунал. компетентности учащихся	в течение сентября-ноября	Зам. директора по УР, руководители МО филологов, историков
8.4.3.	Контроль повышения квалификации учителей литературы	в течение года	Зам. директора по УР, руководитель МО филологов
8.4.4.	Контроль посещения уроков, консультаций учащимися	в течение сентября-ноября	Учителя литературы, классные руководители
8.5.	5. Информационно-разъяснительная работа		
8.5.1.	Еженедельное обновление информации на сайте школы о процедуре проведения, методических рекомендациях по подготовке, сроках написания и ознакомления с результатами итогового сочинения	в течение года	Зам. директора по УР
8.5.2.	Создание ознакомительного стенда «Итоговое сочинение-2017»	в течение сентября-ноября	Зам. директора по УР
9.	Социально-психологическая работа		
	Организационная работа	Педагогические советы	Работа с учащимися
9.1	Август	Повестка:	

		а) Итоги 2016-2017г. Выступление Плужниковой Л.Н. о результатах ЕГЭ 2017г. б). анализ поступления в ВУЗы. Выработка решения о коррекционной работе с выпускниками.	
9.2	Назначение ответственного за организацию ЕГЭ и ГИА в школе: зам. директора по УВР. Составление социального паспорта класса.	сентябрь	Психолог школы
9.3	1. Подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов. Оформление стенда «Готовимся к ЕГЭ»: а) «Положение о проведении ЕГЭ», б) форма свидетельства о результатах ЕГЭ; в) графики консультаций по предметам в РЦ; г) телефоны и адреса, по которым можно обращаться за помощью («горячая линия»); д) ресурсные и методические центры, базовые школы, сайты; е) график проведения пробного и репетиционных экзаменов; ж) график проведения олимпиад и конкурсов. Информация обновляется и пополняется в течении года. 2. Формирование базы данных выпускников.	Повестка: а) информация об участии выпускников школы в ЕГЭ в 2018 году, б) утверждение плана работы школы по подготовке и проведению ЕГЭ и ГИА в 2018 году. Октябрь	

9.4	Совещание руководителей школы о проведении ЕГЭ и ГИА в 2018 году. Мониторинг сформированности поведенческих данных. Ноябрь .	Психолог школы	Проведение бесед с выпускниками по проблемам участия в ЕГЭ и ГИА в 2018 году. Темы: цели, содержание и особенности проведения ЕГЭ и ГИА и связанные с ними особенности подготовки.
9.5	1.Формирование базы данных выпускников: коррекция. 2.Формирование базы данных экспертов по предметам. 3. Диагностика уровня воспитанности учащихся. .	Психолог школы декабрь	Проведение собрания с выпускниками школы. Повестка: а) об участии выпускников в ЕГЭ и ГИА в 2018 году; б) ознакомление с «Положением о проведении ЕГЭ, формой свидетельства о результатах сдачи ЕГЭ; в) информация о результатах ЕГЭ-2017.
9.6	Педсовет. В повестке: а) отчет заместителя директора по УМР о мероприятиях по информированию выпускников и их родителей и о формировании баз данных выпускников; б) отчет классных руководителей о работе с выпускниками и их родителями; в) отчет председателей М/О о работе по подготовке к итоговой аттестации	январь	
9.7	1. Формирование базы данных организаторов проведения ЕГЭ и ГИА. 2. Формирование базы данных:	Психолог школы	1. Проведение собрания с выпускниками.

	коррекция по результатам поданных заявлений, и участие в пробном экзамене. 3. Психолого-педагогические консультации. В течение года.	Февраль - март	Повестка: а) о порядке проведения итоговой аттестации выпускников, включая участие в ЕГЭ и ГИА; б) об участии ВУЗов в ЕГЭ-2018; в) о проведении пробного экзамена; г) знакомство с инструкциями по подготовке и участию выпускников в ЕГЭ и ГИА. 2.Собеседования с выпускниками: уточнение состава участников в ЕГЭ-2018, участие в пробном экзамене.
9.8	1.Прием заявлений на участие в пробном экзамене. 2.Формирование баз данных:	март	
9.9	1.Организация проведения пробного экзамена 2.Формирование базы данных результатов пробного экзамена. 3.Анализ результатов пробного экзамена. 4.Формирование базы данных коррекции по результатам пробного экзамена (до 25 апреля)	апрель	1.Ознакомление выпускников с протоколами пробного экзамена 2.Проведение собрания с выпускниками. Повестка дня: а) о порядке окончания учебного года; б) об учете результатов ЕГЭ и ГИА при выставлении итоговых отметок;

			в) об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ и ГИА в 2017г.;
9.10	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к итоговой аттестации (в том числе в форме ЕГЭ и ГИА)	май	
9.11	1. Организация проведения экзаменов в форме ЕГЭ и ГИА 2. Организация проведения апелляции: выдача бланков заявлений выпускникам.	Май-июнь	Ознакомление выпускников с протоколами экзаменов (в течение 3—5 дней после экзаменов)
9.12	1.Формирование базы данных: коррекция по результатам апелляций и экзаменов, проводимых в резервные сроки. 2.Анализ результатов основных экзаменов. Подготовка итогового отчета о проведении ЕГЭ и ГИА	Педагогический совет: «Предварительный анализ итогов ЕГЭ-2018 и ГИА» июнь	1.Ознакомление выпускников с протоколами апелляций. 2.Результаты ЕГЭ-2018 участника ЕГЭ.
9.13	Проведение индивидуальных консультаций с подростками, их родителями по вопросам межличностных отношений, обучения, ситуаций в семье.	В течение года	Психолог школы
9.14	Анкетирование и тестирование, беседа с психологом: «Как правильно выбрать профессию» «Образ жизни и здоровье школьника» «Психологический климат в коллективе»	февраль	Психолог школы
10.	Открытые уроки по подготовке к ЕГЭ		
10.1.	Математика	декабрь	Касимова Г.А
10.2.	Русский язык	октябрь	Иванова Г.А.
10.3.	История	март	Вайгнер Н.В.
10.4.	Обществознание	апрель	Вайгнер Н.В.
10.5.	Английский язык	октябрь	Суслова Т.В.
10.6.	Химия	октябрь	Плужникова Л.Н.
10.7.	Биология	май	Белова Т.И.
11.	Работа с родителями		
11.1.	Родительское собрание. Организационное	8 сентября	Администрация
11.1.1.	Родительское собрание. ЕГЭ. Знакомство с инструкцией	15 сентября	Администрация
11.1.2.	Родительское собрание. Как помочь детям преодолеть трудности учебы	15 декабря	Психолог
11.1.3.	Родительское собрание. «Как помочь	9 января	Психолог, кл.

	детям преодолеть трудности учебы».		руководитель
11.1.4.	Родительское собрание. «ЕГЭ, «группа риска»	9 февраля	Администрация
11.1.5.	Родительское собрание. «Подготовка к экзаменам. Как противостоять стрессу».	12.01	Психолог, классный руководитель
11.1.6.	Родительское собрание. «Позитивная самооценка как условие успешной сдачи экзаменов».	28.03	Психолог, классный руководитель
11.2.	Весенние каникулы	16 марта	Кл. руководитель
11.2.1	Психологический тренинг. «Позитивная самооценка как условие успешной сдачи экзаменов».	29 марта	Психолог, социальный педагог.
11.2.2	Психологический тренинг: «Стресс – это не то, что с человеком происходит, а то как он переживает ситуацию».	12.01	Психолог
11.2.3.	Групповое консультирование родителей . «Оказание помощи старшим школьникам в период сдачи ЕГЭ»	30.03	Психолог, классный руководитель
12.	Информирование о проведении ЕГЭ		
12.1.	Подготовка и проведение совещаний по тематике ЕГЭ с преподавателями ОУ	До 1 мая	Администрация
12.1.1.	Инструктивно-обучающий семинар «Использование результатов независимого оценивания достижений учащихся XI классов в управлении качеством образования»	Весь период	Администрация
12.2.	Доведение до исполнителей и участников ЕГЭ инструкций по проведению ЕГЭ	До 1 апреля	Администрация
12.3.	Организация информационных стендов для выпускников и поступающих	До 1 апреля	Администрация
II	Подготовка и проведение пробного ЕГЭ		
1.	Пробный ЕГЭ по истории Английскому языку химии обществознанию биологии русскому языку математике	21.11,14.12 22.11,14.12 23.11,14.12 22.11,15.12 21.11,19.12 24.11,21.12 25.11,22.12	Администрация Администрация Администрация Администрация Администрация Администрация Администрация
2.	Пробный ЕГЭ по истории Английскому языку химии обществознанию биологии русскому языку математике	18.01,15.02 18.01,15.02 18.01,15.02 19.01,16.02 23.01,21.02 25.01,22.02 26.01,22.02	Администрация Администрация Администрация Администрация Администрация Администрация Администрация
3.	Пробный ЕГЭ по истории	12.03,19.04	Администрация

	Английскому языку химии обществознанию биологии русскому языку математике	12.03,19.04 12.03,19.04 14.03,20.04 15.03,21.04 16.03,26.04 19.03,27.04	Администрация Администрация Администрация Администрация Администрация Администрация
4.	Допуск к ЕГЭ по истории английскому языку химии обществознанию биологии русскому языку математике	4.05 4.05 4.05 7.05 10.05 11.05 14.05	Администрация Администрация Администрация Администрация Администрация Администрация Администрация
III.	Этап проведения		
1.	Реализация технологии проведения ЕГЭ		
1.1.	Организация тиражирования и выдачи выпускникам уведомлений на ЕГЭ установленной формы, инструкции, правил заполнения бланков ЕГЭ	До 10 мая	Заместитель директора по УМР
1.2.	Проведение ЕГЭ по расписанию, утвержденному Рособрнадзором.		Администрация
1.3.	Подготовка отчета по проведению ЕГЭ текущего года и предложений на следующий год	июль	Заместитель директора по УМР
2.	Организация и проведение мониторинга ЕГЭ		
2.1.	Организация и проведение мониторинга ЕГЭ в соответствии с базовой программой Рособрнадзора	июль	Заместитель директора по УМР
III.	Выработка предложений		
1.	Подготовка и представление:		
1.1.	Отчетного материала по анализу результатов ЕГЭ	июль	Заместитель директора по УМР
1.2.	Отчетных материалов по анализу результатов ЕГЭ в РОО	июль	Заместитель директора по УМР
2.	Подготовка и представление в РОО сводного аналитического отчета и предложений по совершенствованию проведения ЕГЭ	июль	Администрация